

出願方法

1 初受験 … WEB出願のみ

WEB出願の手順
(詳細) 11月初旬公開予定



出願の流れ

▼ STEP 1 本校ホームページ	
出願期間が近くなりましたら、本校ホームページ (https://www.okisho.ed.jp) に「WEB 出願」バナーを設置します。	
▼ STEP 2 受験生新規登録	
①必要事項を入力し、任意の ID とパスワードを設定してください。 ②登録後、「仮登録完了メール」が届きます。メールに記載された URL をクリックすると登録が完了します。この URL は 1 時間を経過すると無効になります。	
▼ STEP 3 出願情報登録	
■ 志願者データの入力 ■ 顔写真のアップロード ■ 通知表全頁のアップロード (一般入試のみ)	
▼ STEP 4 受験料の支払方法選択 ※本校窓口でのお支払いはできません。 ※お支払いには別途手数料がかかります。	
クレジットカード支払 (VISA・Master・JCB・AMEX・Diners)	コンビニ支払もしくは Pay-easy 支払
出願登録完了メールと決済完了メールが 2 通届きます。 <u>支払手続が完了しない場合、出願登録は無効となります。</u>	出願登録完了メールと決済受付メールが 2 通届きます。 ▼ 上記の出願期間内にコンビニエンスストアもしくは Pay-easy 対応の ATM で支払い。 <u>期間内に支払手続が完了しない場合、出願登録は無効となります。</u> ▼ 決済完了メールが届きます。
▼ STEP 5 出願書類の提出 (郵送または本校に持参) ※出願期間内に提出してください。郵送の場合は締切日必着。本校事務局へ持参する場合、平日は午前9時～午後5時、土曜日は午前9時～午後1時まで。	
推薦入試【専願のみ】	一般入試
■ 推薦書 ■ 入学確約書 ■ 任意書類 ※詳細は左ページの「出願書類」を確認してください。	【専願】 ■ 入学確約書 【英語資格利用選択者】 ■ 英検合格証の写し
▼ STEP 6 受験票印刷	
①出願登録完了メール内「▼受験票のダウンロードはこちら▼」下の URL をクリックし、志願者自身で受験票を印刷してください。ただし、一般入試受験者は、英語資格利用選択者をまとめるため、試験 3 日前に受験番号が付与されます (推奨サイズ: B5 もしくは A4)。 ※自宅にプリンターが無い場合 コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には専用アプリ (無料) のインストールが必要です。店頭印刷の手順は各アプリ内でご確認ください。 セブンイレブンの場合「かんたん netprint」 ローソン・ファミリーマートなどの場合「PrintSmash」 ②「▼受験生心得はこちら▼」を必ず確認してください。	
試験当日	

印刷した受験票を持参してください。

2 再受験 … 窓口出願のみ

定められた期日に、推薦入試で使用した受験票を本校事務局に持参し、新たな受験番号の交付を受けてください。その際、基本的に、新たな書類の提出や受験料の納入の必要はありませんが、「英語資格利用」を選択する場合のみ、「英検合格証の写し」を併せてご提出ください。