

## 2022年度 Web 出願の手順について

### ご用意いただくもの

#### ■メールアドレス【着信可能なメールアドレス】

- Web 出願はメールアドレスの登録が必須となっています。必ず着信できるメールアドレスをご用意ください。受信制限を掛けている場合は、@okisho.ed.jp および noreply@okisho.ed.jp の受信を許可してください。

#### ■プリンター【A4 が印刷可能なプリンター】

- 受験票の印刷が必要となりますので、A4 が印刷可能なプリンターをご用意ください。

#### ■顔写真データ【縦長(4:3)でファイル容量 2MB 以内】

- 証明写真の専門店にて証明書(4cm×3cm)をご指定下さい。データでの納品もご希望ください(CDなどの記録媒体に焼いてくれます)。Web 出願で利用できるファイル容量が 2MB 以内となっておりますのでその旨もお伝えください。
- デジカメ、スマホ、タブレットを使用してご自身で撮影した顔写真の画像データやスキャナーで取り込んだ顔写真などの画像データも掲題の条件を満たしていれば、ご利用可能です。

#### ■通知表画像データ【ファイル容量各 2MB 以内 表面:裏面の計 2 枚】

- スキャナー(推奨)やカメラで撮影してご用意ください。各コンビニエンスストアから提供されているスキャンサービス等の活用もご検討下さい。
- スキャン又は撮影の後に、氏名、学校名、評定、出欠状況が確認出来る鮮明な画像になっている事を、必ずご確認ください。
- カメラで撮影する場合は光の反射などに気を付けて、上記の要素が確認出来る画像になっている事を必ずご確認ください。

#### ■インターネットブラウザ【IE(インターネットエクスプローラ)以外のインターネットブラウザ】

- Microsoft Edge, Googlechrome, Firefox, Safari などのインターネットブラウザをご用意ください。

詳しくは [Q&A ページ](#) をご確認ください。

## Step1



本校ホームページトップ画面左上の『Web 出願』円形バナーにアクセスして Web 出願ページへお進みください。

続いて中学・高校いずれかの入り口⇒志望するコースのログインページ(下図参考)へと進み、ログインページ内の**受験生新規登録ボタン**から、受験生新規登録ページへお進みください。



## Step2

受験生新規登録ページ内で志願者情報・連絡先メールアドレス・ID・パスワードなどの項目を入力後『登録』ボタンを押して、ご登録ください。



※登録後、入力いただいたメールアドレスに**仮登録完了メール**（通常 1 分以内に自動配信）を送信いたします。

メールに記載された URL にアクセスいただくと、受験生登録が完了し、出願情報入力が可能になります。

※登録時のメールアドレスの入力ミスにご注意ください。

※仮登録完了メールが配信されない場合は、迷惑メールフォルダの確認・ドメイン指定受信制限の解除等を行った上で再度、メールアドレスの入力ミスに注意して Step1 ~ の手順を行ってください。

[Q&A ページへ](#)

## Step3

仮登録完了メールに記載されたリンクにアクセスすると本登録が完了します。続けて『**申込み画面へ**』ボタンを押すと、出願情報登録画面へ移行します。

必須項目の未入力に注意して、出願情報をご入力ください。



※受験生新規登録完了後、出願情報入力前に登録ページを閉じてしまった場合は Step1 のログインページ内のログインから、登録した ID・パスワードで再度ログインする事で出願情報入力画面に進む事が出来ます。

※確認ボタンを押した時に必須項目未入力等のエラーがあった場合、決済方法選択項目で入力した情報がリセットされてしまうため、決済方法選択項目を入力する前に一度画面最下部の確認ボタンを押してエラーがない事を確認する事をおすすめいたします。

※登録の最終確認ページでの登録ボタン（画面最下部）の押し忘れにご注意ください。登録ボタンを押すまでは、出願情報は確定しません。

[Q&A ページへ](#)

### 受験料支払方法と受験票の印刷につきまして。

受験料： 12,500 円 ※再（々）受験者は受験料を免除

・クレジットカードを選択  
(VISA・MASTER・JCB・AMEX・Diners)  
※登録完了後 20 秒程度で決済が終了します。  
※受験料とは別に事務手数料がかかります。

・コンビニ・ペイジーを選択  
※払込票を印刷してください。  
※受験料とは別に事務手数料がかかります。

決済完了後、返信メールが届きます。  
メールにある URL をクリックすると、  
受験票が印刷可能なページが開きます。  
※生年月日による認証があります。

受付完了メール（受験票ダウンロードの URL が記されているもの）と決済受付メールが届きます。  
(この時点でメールが 2 通届きます)  
※決済完了メールが届くまで、受験票の印刷はできません。

コンビニエンスストアもしくは  
ペイジー対応の ATM でお支払いください。



決済完了メールが届きますので、受付完了メールにある URL をクリックすると、  
受験票が印刷可能なページが開きます。  
※生年月日による認証があります。

全ての項目入力後に登録の最終確認画面に移行します。その際、画面を印刷またはスクリーンショットを撮るなどで保存をお願いいたします（推奨。出願者保管用として）。

入力内容に誤りが無ければ登録ボタン（画面最下部）を押してください。入力内容に誤りがある場合は修正ボタン（画面最下部）から修正してください。

登録完了後、登録完了画面を確認してページを閉じてください。

「出願登録いたしました」メールを送信します。本メールより受験票を印刷してください。

※高校受験者生年月日が2006年4月2日から2007年4月1日の内に含まれない場合はWeb出願はご利用になれません。お手数ですが、本校（TEL：098-832-1767）までお問い合わせください。

※受験票の顔写真を差替えたい場合は「出願登録いたしました」メールのマイページ⇒インターネット出願詳細画面からアップロード済みの顔写真の再アップロード（差し替え）が可能です。

[Q&A ページへ](#)

## Step4

試験当日は印刷した受験票を持参してください。

「**出願登録いたしました**」メールに記載されている**▼受験生心得はこちら▼**と**▼試験会場はこちら▼(中学)・▼面接時間ははこちら▼(高校)**を、よくお読みください。



学校法人 尚学学園

沖縄尚学高等学校 同附属中学校